

УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров  
Протокол № 5 от «11» апреля 2012г.  
с изменениями  
протокол №2 от 17 июля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**  
(о порядке проведения конкурентных процедур)  
в акционерном обществе  
«Курское областное ипотечное агентство»



Курск, 2012

## **Термины и определения**

**Аукцион** - конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), поставщики представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди поставщиков, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является поставщик, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

**Аукционист** - член Комиссии по закупкам, назначенный председателем комиссии для проведения аукционного торга.

**Аукционный торг** - часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

**Годовой план закупок** - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

**Договор о закупке** — договор между Заказчиком и поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

**Заказчик** – акционерное общество «Курское областное ипотечное агентство».

**Закупочная документация** - комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

**Закупка** - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

**Комиссия** – (в случае проведения Конкурса может быть уточнено - Конкурсная комиссия) – комиссия Заказчика, созданная в соответствии с главой 2 настоящего Положения для проведения Конкурентной процедуры и подведения ее итогов.

**Конкурентная процедура** – Открытый конкурс, Закрытый конкурс, Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором, Открытые конкурентные переговоры, Закрытые конкурентные переговоры, Запрос котировок цен.

**Конкурс** - конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в конкурсной документации, поставщики представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает Комиссия по закупкам Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в конкурсной документации. Понятие Конкурс равно относится к Открытому конкурсу, Открытому конкурсу с предварительным квалификационным отбором и Закрытому конкурсу, если иное не оговорено.

**Конкурсная заявка** - коммерческое предложение поставщика, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

**Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота)** - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

**Одноименная продукция** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными

особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

**Открытые Конкурентные переговоры/Закрытые конкурентные переговоры** – способ отбора среди неограниченного/ограниченного круга лиц, победителем (победителями) которых признается лицо (лица) предложившее (-ие) лучшие условия исполнения Договора в ходе переговорного процесса и выбранное (-ые) решением Комиссии. Понятие Конкурентные переговоры равно относится к Открытым Конкурентным переговорам и к Закрытым Конкурентным переговорам, если иное не оговорено.

**Открытый аукцион в электронной форме** - открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

**Предмет Конкурентной процедуры** – право заключения Договора о закупке.

**Продукция** - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

**Работы** - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

**Стандартная/серийная продукция** - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

**Торги** - конкурс или аукцион.

**Товар** - объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

**Уполномоченный орган по размещению заказов** - юридическое лицо, которому Заказчиком могут быть переданы полномочия по проведению закупочных процедур, в том числе - по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.

**Услуги** - любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

## **Глава 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о закупке о порядке проведения конкурентных процедур в открытом акционерном обществе «Курское областное ипотечное агентство» (*далее Положение*) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд Заказчика.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*далее Закон*).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (*далее — также продукции*) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (*далее поставщиков*) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения

коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение не применяется в случае осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", а также в иных случаях, установленных Законом.

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

1.4.1. информационной открытости закупки;

1.4.2. равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.4.3. целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4.4. отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизменяемых требований к участникам закупок.

1.5. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.7. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок продукции для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.8. Заказчик вправе привлечь хозяйствующий субъект (*далее Специализированная организация*) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных, связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляется Заказчиком.

1.9. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Комиссии по закупкам и заключения договоров с поставщиками.

## **Глава 2. Комиссия по закупкам**

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии по закупкам, определяется приказом руководителя Заказчика. Руководит работой Комиссии по закупкам Председатель комиссии, ведение рабочей документации Комиссии по закупкам осуществляется секретарем Комиссии по закупкам. В Комиссию по закупкам могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2. Решение о создании Комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя и секретаря Комиссии по закупкам принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

2.3. Комиссия по закупкам может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.4. В состав Комиссии по закупкам не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии по закупкам или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе Комиссии по закупкам в рамках данной закупочной процедуры.

2.5. Функциями Комиссии по закупкам являются:

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2.5.1. Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

2.5.2. Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.6. Комиссия по закупкам принимает решения во время проведения заседания.

2.7. Заседания Комиссии по закупкам проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный руководителем Заказчика из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами Комиссии по закупкам и участвуют в принятии решений.

2.8. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов. Делегирование членов Комиссии по закупкам своих полномочий другим лицам не допускается.

2.9. Каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по закупкам, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии по закупкам считается решающим.

2.10. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам. Обязанности по ведению и оформлению протокола заседания комиссии и подготовке материалов заседания возлагаются на секретаря Комиссии. Комиссия обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе закупок, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.11. Комиссия по проведению конкурентной процедуры имеет право привлекать к своей работе сотрудников Заказчика, независимых экспертов, консультантов, обладающих профессиональным опытом по тематике Конкурентной процедуры.

Члены Комиссии, привлекаемые к работе Комиссии сотрудники Заказчика, независимые эксперты, консультанты обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений, ставших им известными в процессе работы Комиссии.

2.12. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Комиссии по закупкам, председатель Комиссии по закупкам может принять решение о проведении письменного опроса членов Комиссии по закупкам. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения секретарю Комиссии по закупкам для доведения их до сведения всех членов Комиссии по закупкам.

### **Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.**

3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - до 1 июля 2012 года на

официальном сайте Заказчика ([www.ipoteka-kursk.ru](http://www.ipoteka-kursk.ru)) (*далее сайт Заказчика*), после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (*далее официальный сайт*). Вносимые в Положение изменения должны быть размещены не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

3.2. На официальном сайте размещаются также документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

3.2.1. извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, за исключением закупок у единственного поставщика;

3.2.2. изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;

3.2.3. разъяснения документации закупочных процедур;

3.2.4. протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

3.2.5. годовой план закупки продукции, изменения, вносимые в данный план;

3.2.6. пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности);

3.2.7. иная документация по решению Заказчика.

3.3. По решению Заказчика привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах может осуществляться посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на официальном сайте.

3.4. Сведения, размещаемые на официальном сайте и на сайте Заказчика (иных источниках) должны соответствовать друг другу.

3.5. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, на сайте Заказчика, размещается в форме электронных документов.

3.7. Не подлежат размещению сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей с учетом налогов (если применяются).

3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

3.8.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.8.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.8.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой Правительством Российской Федерации приняты соответствующие решения.

#### **Глава 4. Формирование потребности в закупках.**

4.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупки продукции.

4.2. Годовой план закупок утверждается Заказчиком.

4.3. Годовой план закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в годовой план закупок.

4.4. Годовой план закупок размещается на сайте Заказчика до 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации. После указанного срока годовой план закупок размещается на официальном сайте.

4.5. Годовой план закупок при необходимости может корректироваться путем внесения изменений. В отдельных случаях годовой план закупок может корректироваться ежемесячно.

## **Глава 5. Участники процедур закупок.**

5.1. Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

5.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

5.2.1. Соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

5.2.2. Не проведение ликвидации участника закупочной процедуры юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. Не приостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

5.2.4. Отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5.2.5. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5.2.6. Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

5.4. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц

должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

## **Глава 6. Извещение и документация закупочной процедуры.**

6.1. Извещение о закупке, является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

6.2.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной, предусмотренный настоящим Положением способ);

6.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

6.3.1. требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;



- 6.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 6.3.9. требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 6.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 6.3.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

## **Глава 7. Способы и порядок закупки.**

7.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 7.1.1. В форме открытого конкурса/закрытого конкурса;
- 7.1.2. В форме открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме / закрытого аукциона;
- 7.1.3. Путем проведения запроса котировок;
- 7.1.4. Путем запроса предложений;
- 7.1.5. Путем конкурентных переговоров / закрытых конкурентных переговоров;
- 7.1.6. В форме прямой закупки (у единственного поставщика).

Все указанные в п.7.1. настоящего Положения способы закупок являются для Заказчика равнозначными. Решение о выборе способа закупок принимается Комиссией на основании предложений заинтересованного структурного подразделения Заказчика, инициирующего закупку, независимо от предмета договора или цены закупки, с учетом того, что закупка товаров, работ, услуг, установленных Перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, производится в электронной форме.

7.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- 7.2.1. Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 7.2.2. На проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика имеется не менее 25 дней;
- 7.2.3. Начальная (максимальная) цена договора превышает 7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

7.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- 7.3.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 7.3.2. На проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика имеется не менее 25 дней;
- 7.3.3. Начальная (максимальная) цена договора превышает 7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Процедура **открытого аукциона в электронной форме** может применяться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.4. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок цен** при одновременном соблюдении следующих условий:

- 7.4.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 7.4.2. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей;
- 7.4.3. Заказчику необходима возможность не обременённого ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.
- 7.5. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:
- 7.5.1. Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 7.5.2. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей;
- 7.5.3. Заказчику необходима возможность не обременённого ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.
- 7.6. Заказчик вправе применять процедуру **конкурентных переговоров** при наличии, по крайней мере, одного из следующих обстоятельств:
- 7.6.1. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- 7.6.2. предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, размещения рекламы, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.
- 7.7. Заказчик вправе применять процедуру **прямой закупки (закупки у единственного поставщика)** при наличии, по крайней мере, одного из следующих обстоятельств:
- 7.7.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.
- 7.7.2. Стоимость закупок одноименной продукции не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей с налогами (если применяются) в течение квартала.
- 7.7.3. Заключается договор со Специализированной организацией, уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.
- 7.7.4. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг альтернативных рассматриваемым.
- 7.7.5. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право, в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику).
- 7.7.6. Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов.
- 7.7.7. Заключается договор аренды помещений для размещения Заказчика, когда иной вариант не целесообразен, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности вариантов альтернативных рассматриваемым.
- 7.7.8. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.
- 7.7.9. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.
- 7.7.10. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи.

- 7.7.11. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.
- 7.7.12. Приобретаются товары, работы и услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.
- 7.7.13. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 7.7.14. Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти.
- 7.7.15. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.
- 7.7.16. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правления закупочной процедуры или иной информации Заказчика.
- 7.7.17. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.
- 7.7.18. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.
- 7.7.19. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.
- 7.7.20. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.
- 7.7.21. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду или безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику.
- 7.7.22. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.
- 7.7.23. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.
- 7.7.24. Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.
- 7.7.25. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

7.7.26. Заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта.

7.7.27. Заключается договор на выполнение научных работ.

7.7.28. Необходимо приобретение продукции, которая реализуется поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

7.7.29. Принято решение руководителя Заказчика по согласованию с Советом директоров о нецелесообразности применения иных способов размещения заказа, требующих затрат времени.

7.7.30. Обеспечение уставных видов деятельности акционерного общества по исполнению функций заказчика при строительстве жилья, в том числе заключение договоров на выполнение генерального подряда строительства, проектных и изыскательских работ с целью расширения доступности приобретения жилья для более широких слоев населения.

7.8. В случае если для заключения сделки необходимо её предварительное одобрение учредителем заказчика или Советом директоров Заказчика, такая сделка может быть заключена только после соответствующего одобрения (согласия). Сведения об этом в обязательном порядке предусматриваются в закупочной или конкурсной документации.

## **Глава 8. Открытый конкурс.**

8.1. Под открытым конкурсом (*далее конкурс*) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признано лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

8.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

8.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

8.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.5. Не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте.

8.6. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.7. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте

текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.8. Конкурсная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.9. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.10. Конкурсная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

8.11. Поступившие от поставщика конверты с конкурсными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер.

8.12. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику.

8.13. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

8.14. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Комиссии по закупкам в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

8.15. Комиссия по закупкам анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий десять рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

8.16. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Комиссия по закупкам вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

8.17. Комиссия по закупкам отклоняет конкурсную заявку:

8.17.1. если поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

8.17.2. если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

8.17.3. если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;

8.17.4. при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

8.18. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

8.19. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

8.20. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 6 настоящего Положения.

- 8.21. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.
- 8.22. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.
- 8.23. Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение трёх рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поставщика и проект такого договора.
- 8.24. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п.8.23 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.
- 8.25. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок, участников конкурса, в порядке, предусмотренным п.8.23 - п.8.24 настоящего Положения.
- 8.26. В случае если по условиям конкурса поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности - в течение пяти рабочих дней после подписания договора.
- 8.27. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке, а при отсутствии допущенных к участию в конкурсе заявок - заключить договор с поставщиком, соответствующим требованиям конкурсной документации путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **Глава 9. Открытый аукцион.**

- 9.1. Под открытым аукционом (*далее аукцион*) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
- 9.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.
- 9.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний - не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.
- 9.4. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.
- Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 9.5. Не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте.

9.6. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.7. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса поставщика без указания авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.8. Аукционная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.9. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.10. Аукционная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

9.11. Поступившие от поставщика конверты с аукционными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.

9.12. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику.

9.13. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

9.14. Аукционные заявки вскрываются на заседании Комиссии по закупкам в месте и времени, указанных в аукционной документации.

9.15. Комиссия по закупкам анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий три рабочих дня. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.16. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Комиссия по закупкам вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

9.17. Комиссия по закупкам отклоняет аукционную заявку:

9.17.1. если поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

9.17.2. если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;

9.17.3. если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;

- 9.17.4. при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.
- 9.18. К участию в аукционном торге допускаются поставщики, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее, чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.
- 9.19. Аукционный торг поводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов Комиссии по закупкам.
- 9.20. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее - карточка).
- 9.21. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.
- 9.22. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.
- 9.23. Начальный шаг аукциона устанавливается в аукционной документации.
- 9.24. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.
- 9.25. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.
- 9.26. В случае если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукцион считается оконченным.
- 9.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.
- 9.28. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 6 настоящего Положения.
- 9.29. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.
- 9.30. Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение пяти рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке поставщика, а так же проект такого договора.
- 9.31. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п.9.30 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.
- 9.32. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п.9.30 - п.9.31 настоящего Положения.
- 9.33. В случае если по условиям аукциона поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя



аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности - в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

9.34. В случае если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **Глава 10. Открытый аукцион в электронной форме.**

10.1. Заказчик вправе принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в электронном виде (путем открытого аукциона в электронной форме) с учетом требований п.7.3 настоящего Положения.

10.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде путем открытого аукциона в электронной форме для собственных нужд Заказчика осуществляется Заказчиком.

10.3. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещения, документации о закупке на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупки, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок перечисления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядок и условия отклонения участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки, а также порядок заключения договора с победителем закупки устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

10.4. Документооборот при проведении открытого аукциона в электронной форме производится с использованием электронно-цифровой подписи.

## **Глава 11. Запрос котировок цен.**

11.1. Под запросом котировок цен понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен, и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену.

11.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок цен Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок цен.

11.3. Размещение извещения о проведении запроса котировок цен на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок. Запрос котировок цен так же может осуществляться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

11.4. Извещение о запросе котировок цен должно содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.

11.5. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме в запечатанных конвертах и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется.

11.6. Котировочные заявки, поданные после истечения срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

11.7. В случае если после истечения срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок цен, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте.

11.8. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку.

11.9. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ и услуг, являвшихся предметом закупки без проведения торгов у единственного поставщика.

11.10. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Комиссии по закупкам по истечению срока подачи ценовых предложений.

11.11. Комиссия по закупкам в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает котировочные заявки.

11.12. Комиссия по закупкам отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ и услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

11.13. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией по закупкам было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупки, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг являвшихся предметом закупки без проведения торгов у единственного поставщика.

11.14. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок цен, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

11.15. Победителем запроса котировок цен признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

11.16. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором указываются два поставщика, котировочные заявки которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 6 настоящего Положения.

11.17. Победителю запроса котировок цен в течение трех рабочих дней направляется уведомление и предложение о заключении договора на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок цен и в котировочной заявке, и проект такого договора.

11.18. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 11.17 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.19. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренном п. 11.17.-п. 11.18. настоящего Положения.

## **Глава 12. Запрос предложений.**

12.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии по закупкам предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

12.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки

понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

12.3. Размещение извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

12.4. Извещение о запросе предложений должно содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.

12.5. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупки в письменной форме в запечатанных конвертах и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, предложение регистрируется.

12.6. Предложения, поданные после истечения срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

12.7. В случае если после истечения срока окончания подачи предложений подано только одно предложение и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Заказчик вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи таких предложений размещается на официальном сайте.

12.8. В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственное предложение.

12.9. В случае если после окончания срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ и услуг, являвшихся предметом закупки без проведения торгов у единственного поставщика.

12.10. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Комиссии по закупкам по истечению срока подачи предложений.

12.11. Комиссия по закупкам в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает предложения.

12.12. Комиссия по закупкам отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

12.13. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией по закупкам было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг являвшихся предметом закупки без проведения торгов у единственного поставщика.

12.14. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение отвечает потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, установленным в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.15. Победителем в проведении запроса предложений цен признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

12.16. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 6 настоящего Положения.

12.17. Победителю запроса предложений в течение трех рабочих дней направляется уведомление и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и предложении поставщика, а также проект такого договора.

12.18. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 12.17 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

12.19. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п. 12.17. - п.12.18. настоящего Положения.

### **Глава 13. Конкурентные переговоры.**

13.1. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет так же функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров. Приглашение к участию в конкурентных переговорах может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

13.2. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения в том объеме, которым обладает Заказчик на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

13.3. Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком поставщику, равным образом сообщаются всем другим поставщикам, участвующим в переговорах.

13.4. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

13.6. После завершения переговоров поставщиком представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

13.7. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

13.8. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с критериями, с указанными в

приглашении к участию в конкурентных переговорах. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 6 настоящего Положения.

13.9. Победителю конкурентных переговоров в течение трех рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

13.10. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 13.9 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

13.11. В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгодности окончательное предложение в порядке, предусмотренным п. 13.9. - п.13.10. настоящего Положения.

13.12. В случае если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

#### **Глава 14. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика).**

14.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

14.2. Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных п.7.7 настоящего Положения.

#### **Глава 15. Обжалование.**

15.1. Любой поставщик, подавший заявку, либо участник, имеют право подать Заказчику жалобу на действия (бездействия) Заказчика в любое время в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 (Десяти) календарных дней либо со дня принятия решения Комиссией о выборе победителя Конкурентной процедуры, либо со дня принятия решения Комиссией о признании Конкурентной процедуры не состоявшейся.

15.2. Проведение Конкурентных переговоров/Запроса котировок цен/Запроса предложений/Прямых закупок (закупок у единственного поставщика) не является Конкурсом либо Аукционом. Процедуры Конкурентных переговоров/Запроса котировок цен/Запроса предложений/Прямых закупок (закупок у единственного поставщика) не накладывает на Заказчика объема гражданско-правовых обязательств, предусмотренных для проведения торгов.

#### **Глава 16. Заключительные положения.**

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на сайте Заказчика.

16.2. С 01 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на пять лет.

С 01 января 2013 года до 01 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

16.3. Требования размещения информации о закупках на официальном сайте Российской Федерации ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» применяются с 01 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации. До указанного срока информация о закупках подлежит размещению на сайте Заказчика.

16.4. Оператор электронной торговой площадки для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется приказом руководителя Заказчика.

16.5. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

16.6. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

16.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются Советом директоров Заказчика.